

**UCHWAŁA NR XVI/139/16
Rady Powiatu Tatrzańskiego
z dnia 3 listopada 2016 r.**

w sprawie: zmiany uchwały ustanawiającej Markę Tatrzańską.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 z późn. zm.) i art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 2016r., poz. 38) **RADA POWIATU TATRZAŃSKIEGO** uchwała, co następuje :

§ 1

W Uchwale Nr XXXIV/208/06 w sprawie ustanowienia Marki Tatrzańskiej z dnia 23 czerwca 2006r. wprowadza się następujące zmiany: § 2 otrzymuje następujące brzmienie „Ustala się Regulamin przyznawania, używania i posługiwania się znakiem promocyjnym „Marka Tatrzańska” w brzmieniu stanowiącym Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc obowiązującą Uchwała Nr XII/93/07 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 29 listopada 2007r., Uchwała Nr XX/151/08 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 18 września 2008r. oraz Uchwała Nr XI/73/11 Rady Powiatu Tatrzańskiego z dnia 26 października 2011r.

§ 3

Wykonanie Uchwały zleca się Zarządowi Powiatu Tatrzańskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zakopanem oraz na tablicach ogłoszeń Urzędów Gmin wchodzących w skład Powiatu.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego**

mgr inż. Edward Tybor

REGULAMIN PRZYZNAWANIA, UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA”

§ 1

O prawo do używania i posługiwania się towarowym znakiem promocyjnym Marka Tatrzańska zwanym dalej w regulaminie znakiem MT mogą ubiegać się podmioty gospodarcze, organizacje społeczne i instytucje działające na obszarze Powiatu Tatrzańskiego.

§ 2

Znak MT przyznawany jest towarom i usługom na mocy decyzji Kapituły znaku MT.

§ 3

1. Wnioski o przyznawanie prawa do posługiwania się znakiem MT rozpatrywane w IV kwartale każdego roku.
2. Wnioski należy składać do 30 września danego roku, w 2016r. do 30 listopada.
3. Wnioski powinny zostać złożone w siedzibie Kapituły znaku MT na stosownym druku stanowiącym załącznik do regulaminu.

§ 4

1. Znak MT stanowi własność Powiatu Tatrzańskiego. Używanie znaku MT jest nieodpłatne przez okres jednego roku.
2. Po okresie, o którym mowa w ust. 1 używanie znaku MT wymaga uzyskania odpłatnego certyfikatu nadanego przez Kapitułę znaku MT na każdy następny rok. W przypadku braku uzyskania certyfikatu na używanie znaku MT w kolejnym roku uprawnienie wygasa.
3. Wysokość opłaty za certyfikat znaku MT jest ustalana przez Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

§ 5

1. Przedstawiciele do Kapituły znaku MT desygnują wg kompetencji: Zarząd Powiatu Tatrzańskiego, Burmistrz, Wójtowie i Organizacje.
2. Kapitułę znaku MT powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Tatrzańskiego.

§ 6

Kapituła znaku MT liczy jedenaście osób i jest powołana w składzie:

1. Przewodniczący Rady Powiatu Tatrzańskiego - Przewodniczący Kapituły
2. Członek Zarządu Powiatu - Wiceprzewodniczący Kapituły
3. Dyrektor Tatrzańskiej Agencji Rozwoju Promocji i Kultury - Sekretarz Kapituły
4. Radca Prawny Powiatu Tatrzańskiego - Członek Kapituły
5. Przedstawiciel Cechu Rzemiosł Różnych - Członek Kapituły
6. Przedstawiciel Tatrzańskiego Centrum Gospodarczo Turystycznego - Członek Kapituły

7. Przedstawiciel Gminy Biały Dunajec - Członek Kapituły
8. Przedstawiciel Gminy Bukowiny Tatrzańskiej - Członek Kapituły
9. Przedstawiciel Gminy Kościelisko - Członek Kapituły
10. Przedstawiciel Gminy Poronin - Członek Kapituły
11. Przedstawiciel Gminy Zakopane - Członek Kapituły
12. Przedstawiciel Tatrzańskiej Izby Gospodarczej – Członek Kapituły

§ 7

Siedzibą Kapituły znaku MT jest siedziba Tatrzańskiej Agencji Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.

§ 8

Kapituła znaku MT raz w roku składa Radzie Powiatu Tatrzańskiego sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 9

Wszelkie decyzje Kapituły znaku MT, w tym dotyczące przyznania znaku MT i zatwierdzenia warunków jego użytkowania są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

§ 10

Każdemu Członkowi Kapituły znaku MT przysługuje w głosowaniu jeden głos.

§ 11

Decyzje Kapituły znaku MT sporządzane są w formie pisemnej. Decyzja przyznająca prawo użytkowania znaku musi zawierać: stanowisko Kapituły, określenie warunków używania znaku MT, określenie przedmiotu decyzji, datę podjęcia decyzji, umotywowanie nie przyznania prawa użytkowania znaku promocyjnego.

Decyzję podjętą przez Kapitułę podpisuje Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Kapituły.

§ 12

Towary lub usługi, które mogą być oznaczone znakiem MT winny charakteryzować się następującymi cechami:

- a) są związane z terenem Powiatu Tatrzańskiego: Gminą Poronin, Gminą Kościelisko, Gminą Biały Dunajec, Gminą Bukowina Tatrzańska, Gminą Zakopane.
- b) powinny kojarzyć się z regionem i miejscem w jakim są wytwarzane,
- c) powinny być w ciągłej sprzedaży i ogólnie dostępne,
- d) powinny być wytwarzane i promowane w zgodzie z zasadą „przyjazny dla środowiska” w każdej fazie produkcji, sprzedaży i biodegradacji,
- e) powinny być rozpoznawalne, kojarzone z konkretnym wytwórcą,
- f) powinny promować region, w którym powstały,
- g) są bezpieczne dla ludzi i środowiska (nie zawierają łatwo uwalniających się substancji uznanych za szkodliwe dla zdrowia i życia ludzi),
- h) spełniają wymogi jakościowe i normy bezpieczeństwa dla danej grupy wyborów w świetle aktualnie obowiązujących przepisów,
- i) podlegają stałej kontroli (zewnętrznej i wewnętrznej) w zakresie jakości i przestrzegania procedur wytwarzania.

§ 13

Podmiot ubiegający się przyznanie znaku MT powinien:

- a) mieć uregulowane wszelkie zobowiązania wobec kontrahentów, budżetu państwa i jednostek samorządowych.
- b) uczciwie świadczyć usługi, wytwarzać i sprzedawać produkty wysokiej jakości
- c) wykazać się rzetelnym stosunkiem do pracowników
- d) prowadzić działalność zgodnie z wymogami ochrony środowiska

§ 14

Przyznanie znaku MT oraz Srebrnej i Złotej Marki towarom i usługom uprawnia je do:

- a) korzystania ze znaku graficznego poprzez oznakowanie wyróżnionych towarów i usług,
- b) umieszczania informacji o wyróżnionych towarach, usługach w materiałach promocyjnych i drukach reklamowych, stronach internetowych itp.
- c) wykorzystania w prowadzonych kampaniach reklamowych poprzez wskazanie wyróżnionych towarów i usług.

§ 15

1. Kapituła ma prawo do cofnięcia decyzji używania znaku MT.
2. Decyzje o cofnięciu używania znaku MT podejmowane są przez Kapitułę w tym samym trybie jaki obowiązuje przy przyznaniu znaku.

§ 16

Decyzje Kapituły o przyznaniu i cofnięciu znaku MT będą każdorazowo ogłaszane publicznie w prasie, mediach i na stronie internetowej MT.

§ 17

1. Przyznanie znaku MT odbywać się będzie w trzech kategoriach:
 - a) pierwsza kategoria – artykuły spożywcze
 - b) druga kategoria – wyroby, produkty rękodzielnicze
 - c) trzecia kategoria- usługi gastronomiczne, handlowe, noclegowe oraz inne na terenie Powiatu Tatrzańskiego .
2. Kapituła znaku MT jest zobowiązana do przekazaniu informacji uczestnikom nt. wyników konkursu w terminie do 7 dni od momentu jego rozstrzygnięcia.
3. Przyznanie znaku MT odbywać się będzie w formie uroczystej nominacji.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do pełnego zaprezentowania przedmiotu wniosku.

§ 18

Do zadań Kapituły znaku MT należy w szczególności:

- a) analiza przedłożonego wniosku,
- b) uzgodnienie zakresu dokumentacji wymaganej do podjęcia decyzji przez Kapitułę,
- c) przyjmowanie i ocena wniosków zgłoszonych do konkursu pod względem merytorycznym i formalnym,
- d) przyznawanie certyfikatów,

- e) przygotowanie protokołu z posiedzenia oraz uzasadnienia decyzji Kapituły w formie pisemnej.

§ 19

1. Po 5 latach odpłatnego i nieprzerwanego użytkowania znaku MT użytkownik otrzymuje Srebrną Markę.
2. Otrzymanie Srebrnej Marki skutkuje obniżeniem opłaty o 50%.
3. Po 10 latach użytkowania znaku MT użytkownik otrzymuje Złotą Markę.
4. Otrzymanie Złotej Marki skutkuje obniżeniem opłaty o 100%.

§ 20

1. Obsługą administracyjną i techniczną przy działaniach związanych z procesem weryfikacji i przyznania znaku MT zajmuje się Tatrzańska Agencja Rozwoju, Promocji i Kultury w Zakopanem.
2. Znak MT jest udostępniany w formie elektronicznej i zostanie wysłany na adres e-mail wskazany we wniosku.

§ 21

Praca Kapituły znaku MT jest koordynowana przez Przewodniczącego Kapituły, a w razie jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego.

§ 22

Kapituła znaku MT może zasięgać opinii ekspertów w danej dziedzinie oraz może podjąć decyzję o przygotowaniu opinii lub przeprowadzeniu konsultacji na koszt Kapituły.

§ 23

Integralną częścią niniejszego regulaminu jest wzór wniosku będący załącznikiem nr 1.

§ 24

Postanowienia Regulaminu obowiązują wszystkich użytkowników znaku MT, jak również podmioty ubiegające się o prawo do jego używania.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego

mgr inż. Edward Tybor

**WNIOSEK
O UDZIELENIE PRAWA DO UŻYWANIA I POSŁUGIWANIA SIĘ
ZNAKIEM PROMOCYJNYM „MARKA TATRZAŃSKA”**

I. Kategoria

ARTYKUŁY SPOŻYWCZE	WYROBY I PRODUKTY RĘKODZIELNICZE	BAZA GASTRONOMICZNA, HANDLOWA, NOCLEGOWA ORAZ USŁUGOWA NA TERENIE POWIATU TATRZAŃSKIEGO

II. Dane jednostki/osoba fizyczna, Firma/ składającej wniosek

Pełna nazwa firmy/osoby fizycznej	
Adres	
Telefon/fax/	e-mail
Rodzaj działalności	
Osoba zarządzająca	
Charakterystyka działalności /osoby fizycznej, firmy/ oraz materiały informacyjne na temat produktu, usługi lub inicjatyw	

Nazwa produktu, usługi lub inicjatywy zgłoszonej do programu oraz dane producenta

--

III. Uzasadnienie zgłoszenia (wraz z załącznikami)

--

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Tatrzańskiego**

mgr inż. Edward Tybor